

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مبادئ الإدارة العامة
رمز المقرر:	١٥١ درع-٣
البرنامج:	قسم الأنظمة
القسم العلمي:	قسم الأنظمة
الكلية:	كلية العلوم الإدارية
المؤسسة:	جامعة نجران

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٥
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٥
١. قائمة مصادر التعلم: ٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ٦
- ح. اعتماد التوصيف ٦

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣ ساعات	
٢. نوع المقرر	
أ. ☐ متطلبات جامعة	☐ متطلبات كلية ☒ متطلبات قسم ☐ أخرى ☐
☐ إجباري	☒ اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: الأول	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر: أصول الإدارة: ١٠١ دار ٣-	
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد	

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٥	%٩٠
2	التعليم المدمج	٥	%١٠
3	التعليم الإلكتروني (داعم)	_____	_____
4	التعليم عن بعد	_____	_____
5	أخرى	_____	_____

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي) (١٠٠ ساعة)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	٤٥ ساعة
٢	معمل أو إستوديو	_____
٣	دروس إضافية	_____
٤	أخرى (تذكر)	_____
	الإجمالي	٤٥ ساعة
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	٣٠ ساعة
٢	الواجبات	_____
٣	المكتبة	١٠ ساعات
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	١٠ ساعات
٥	أخرى (تذكر)	٥ ساعات
	الإجمالي	٥٥ ساعة

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:
يحتوي هذا المقرر على الأسس والمفاهيم والمبادئ الخاصة بنظريات ومنهجية الإدارة العامة والتعرف على أبرز وظائف الإدارة العامة وعلاقة الإدارة العامة بالعلوم الأخرى، التعرف على كيفية اتخاذ القرارات الحكومية والسياسات العامة والحكومة الإلكترونية وأهدافها.
٢. الهدف الرئيس للمقرر :
يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بالأسس والمفاهيم والمبادئ الخاصة بنظريات ومنهجية الإدارة العامة والتعرف على أبرز وظائف

الإدارة العامة وعلاقة الإدارة العامة بالعلوم الأخرى، التعرف على كيفية اتخاذ القرارات الحكومية والسياسات العامة والحكومة الإلكترونية وأهدافها.

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
١- س	1.1 يعرف المفاهيم المختلفة المرتبطة بالإدارة العامة ومداخل ونظريات دراسة الإدارة العامة
٢- س	1.2 يحدد العناصر المختلفة في إطار مفاهيم ومداخل ونظريات دراسة الإدارة العامة .
	المهارات
١- ر	2.1 يميز بين الصحيح والخطأ في إطار مفاهيم الإدارة العامة ووظائفها وعملياتها ومداخل دراستها ونظرياتها.
١- ر	2.2 يقارن بين المفاهيم المختلفة في علم الإدارة العامة وبين الإدارة العامة والعلوم الأخرى.
	الكفاءات
٢- ت	3.1 يتخذ قرارات في بيئة العمل الإدارية تسهم بكفاءة في حل المشكلات المتغيرة.
٣- ت	3.2 يقدر على العمل في فريق والتواصل في سياق اجتماعي .
	3.3

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مفهوم الإدارة العامة ومداخل دراستها.	٦
٢	علاقة الإدارة العامة بالعلوم الأخرى.	٣
٣	الإطار الفكري للإدارة العامة ١ (الفكر الإداري الإسلامي).	٣
٤	الإطار الفكري للإدارة العامة ٢ (البيروقراطية، العلمية، التقسيم الإداري).	٩
٥	مفهوم التخطيط وأهميته ومقوماته.	٣
٦	أنواع التخطيط ومراحله ومعوقاته.	٣
٧	مفهوم التنظيم ومبادئه.	٣
٨	أنواع التنظيم الإداري.	٣
٩	اتخاذ القرارات الإدارية.	٣
١٠	إدارة الموارد البشرية.	٣
١١	السياسات العامة وكيفية وضعها وتنفيذها وأسباب الخطأ فيها.	٣
١٢	الحكومة الإلكترونية.	٣
	المجموع	٤٥

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يعرف المفاهيم المختلفة المرتبطة بالإدارة العامة ومداخل ونظريات دراسة الإدارة العامة.	المحاضرة العصف الذهني	الاختبار الفصلي الأول الاختبار الفصلي الثاني

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.2	يحدد العناصر المختلفة في إطار مفاهيم ومداخل ونظريات دراسة الإدارة العامة .		الاختبار النهائي
2.0	المهارات		
2.1	يميز بين الصحيح والخطأ في إطار مفاهيم الإدارة العامة ووظائفها وعملياتها ومداخل دراستها ونظرياتها. يقارن بين المفاهيم المختلفة في علم الإدارة العامة وبين الإدارة العامة والعلوم الأخرى.	المحاضرة العصف الذهني	الاختبار الفصلي الاول الاختبار الفصلي الثاني الاختبار النهائي
2.2			
3.0	الكفاءات		
3.1	يتخذ قرارات في بيئة العمل الإدارية تسهم بكفاءة في حل المشكلات المتغيرة..	التعلم الذاتي التكليفات العمل من خلال فريق	البحوث واجبات الملاحظة
3.2	يقدر على العمل في فريق والتواصل في سياق اجتماعي	التعلم الذاتي التكليفات العمل من خلال فريق	البحوث واجبات الملاحظة
٣.٣		التعلم الذاتي التكليفات العمل من خلال فريق	البحوث واجبات الملاحظة

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي الاول	السادس	٢٠ درجة تمثل ٢٠%
٢	الاختبار الفصلي الثاني	الثالث عشر	٢٠ درجة تمثل ٢٠%
٣	البحوث والمشاركة	مستمر	١٠ درجة تمثل ١٠%
٤	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٥٠ درجة تمثل ٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

١/ عقد اجتماع مع الطلاب في بداية الفصل الدراسي بغرض التعرف على الطلاب وعرض خطة العمل.
٢/ تجهيز ملف الارشاد الأكاديمي لكل طالب.
٣/ تنظيم مواعيد الارشاد الجماعي والارشاد وساعات الارشاد الفردي.
٤/ ارشاد الطلاب المتعثرين أكاديمياً وتوجيههم لتجاوز التعثر.
٥/ رعاية الطلاب المتفوقين.
٦/ رصد الحالات التي تحتاج الى رعاية خاصة.
(٨ ساعات ارشاد أكاديمي و ٢٠ ساعة مكتبية).

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	سعود النمر وآخرون، الإدارة العامة الأسس والوظائف، فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر - الرياض ١٤٢٦ هـ ٢٠٠٦ م
المراجع المساندة	د. جيمس أندرسون ، ترجمة أ. د. عامر الكبسي ، صنع السياسات العامة ، الطبعة الثانية ١٤٢٣ هـ/ ٢٠٠٢ م دار الميرة للنشر والتوزيع والطباعة، ومتوفر بمكتبة جريل. فريل هدى، الإدارة العامة المقارنة، تحقيق محمد القريوني ، دار الفكر للنشر والتوزيع. د/ على الشريف، الإدارة العامة النظرية والتطبيق
المصادر الإلكترونية	١/ (معهد الإدارة العامة (السعودية) www.ipa.edu.sa ٢/ المنظمة العربية للتنمية الإدارية http://www.arado.org/homepage ٣/ http://www.arabma.com/ جميعه إدارة الأعمال العربية

4/ المكتبة الرقمية السعودية http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx 5/ رابط المقرر https://echo.nu.edu.sa:8443/ess/portal/section/597a1088-d148-4c73-8146-c8f10db598c0	
محاضرات الكترونية، البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات دراسية تتسع لخمس وعشرون طالباً .	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض داتا شو.	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد.	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقييم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشر/ الاستبانة	الطلاب	فاعلية التدريس
مباشر	عضو هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
مباشر	عضو هيئة التدريس	الاختبارات الفصلية والنهائية

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم الأنظمة	جهة الاعتماد
الثالثة	رقم الجلسة
١٤٤١/٢/٣ هـ الموافق ٢٠١٩/١٠/٢ م	تاريخ الجلسة